

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации внутреннего контроля качества оказания социальных услуг
в АСУСОН ТО
«Лесновский психоневрологический интернат»**

с. Лесное
2016 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества оказания социальных услуг в АСУСОН ТО «Лесновский психоневрологический интернат» (далее Учреждение).

1.2. Внутренний контроль направлен на:

- выполнение Конституции Российской Федерации; Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федерального закона от 02.07.1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»; Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"; Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»; Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.11.2009 N 71 "Об утверждении СанПиН 2.1.2.2564-09" Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму организаций здравоохранения и социального обслуживания, предназначенных для проживания лиц пожилого возраста и инвалидов, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму их работы»; Постановления Правительства Тюменской области от 03.10.2014 №510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области»;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- выполнение плана внутреннего контроля качества оказания социальных услуг Учреждения;
- изучение результатов деятельности структурных подразделений Учреждения;
- выявление уровня профессиональной и личностной компетентности работников Учреждения;
- соблюдение требований по охране труда и здоровья сотрудников и получателей социальных услуг Учреждения.
- оценку качества предоставления социальных услуг.

1.3. Виды социальных услуг, подлежащие внутреннему контролю:

- социально – бытовые;
- социально – медицинские;
- социально – психологические;
- социально – педагогические;
- социально – правовые;
- социально – трудовые;
- услуги, в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

1.4. Положение о внутреннем контроле качества оказания социальных услуг утверждается приказом директора Учреждения.

2. Цели и задачи контроля.

Цель контроля – обеспечение качества и доступности социальных услуг, соответствующих современным потребностям общества и каждого Получателя социальных услуг; исполнение требований учредителя к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания учреждением услуг.

Задачи контроля:

- осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в области социального обслуживания, нормативных документов Департамента социального развития Тюменской области, отдела социальной защиты населения по Юргинскому муниципальному району;
- содействие соблюдению прав человека, оказание содействия администрации Учреждения выполнению возложенных на них функций;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности структурных подразделений Учреждения;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятия мер по их пресечению;
- изучение результатов деятельности структурных подразделений, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации трудового процесса;
- анализ реализации государственного задания учредителя Тюменской области в соответствии с календарным планом внутреннего контроля качества оказания социальных услуг.

3. Методы контроля:

- анкетирование;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;
- собеседование;
- хронометраж;
- проверки.

4. Порядок проведения внутреннего контроля качества оказания социальных услуг.

4.1. Директор Учреждения утверждает календарный план внутреннего контроля.

4.2. Внутренний контроль оказания социальных услуг осуществляет созданная в Учреждении комиссия.

4.3. Продолжительность проверок определяется в соответствии с целями и задачами контроля.

4.4. Результаты проверки оформляются в виде аналитических справок, в которых излагаются результаты проверки, контроля. В справке указывается:

- цель контроля;
- задачи;
- основание;
- форма проведения;
- место проведения;
- сроки проведения;
- где заслушана;
- констатация фактического состояния дел, анализ полученных результатов, их оценка и выводы;
- рекомендации и предложения по устранению недостатков;
- дата и подпись проверяющих;
- ознакомлены.

С содержанием справки знакомят членов комиссии, администрацию, работников, фамилии которых фигурируют в выводах и рекомендациях.

4.5. В зависимости от значимости для учреждения результатов данного контроля справка может быть обсуждена на:

- совещании при директоре с приглашением заинтересованных лиц
- на производственном совещании структурного подразделения.

4.6. Директор учреждения по результатам внутреннего контроля принимает решение:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля (при необходимости);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетентности.

5.Права участников внутреннего контроля качества оказания социальных услуг.

5.1.Работник или структурное подразделение имеет право:

- знать сроки, цели, содержание контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации учреждения, комиссии;
- обратиться в профсоюзный орган или комиссию по трудовым спорам при несогласии с результатами контроля.

5.2. При осуществлении контроля комиссия имеет право:

- запрашивать необходимую информацию, знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работника;
- проверять практическую деятельность работников;
- делать выводы и составлять рекомендации для принятия управленческих решений.