АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

«ЛЕСНОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

ПРИКАЗ

от 31 декабря 2009 года № 77 -од

с. Лесное

Об утверждении Правил

В целях реализации и обеспечения внутреннего распорядка обеспечиваемых в Автономном стационарном учреждении социального обслуживания населения Тюменской области «Лесновский психоневрологический интернат»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие Правила внутреннего распорядка обеспечиваемых Автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения Тюменской области «Лесновский психоневрологический интернат» (Приложение 1).
2. Специалистам по социальной работе при организации работы по направлению деятельности руководствоваться настоящими Правилами.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам В.Ю.Матвееву.

Директор Н.М. Баёва

С приказом ознакомлена:

замдиректора В.Ю.Матвеева
специалист по социальной работе Е.Ю.Куликовских
специалист по социальной работе Г.М.Щипунова
специалист по социальной работе К.П.Мозгунова
специалист по социальной работе А.В.Жук
специалист по социальной работе Л.В.Чепчугова
специалист по социальной работе Т.А.Павлушина

Приложение № 1
к приказу от 31 декабря 2009г. № 77 - од

УТВЕРЖДАЮ
Директор АСУ СОН ТО
«Лесновский психоневрологический интернат»
_____ Н.М. Баёва
«_____» _____ 2009 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обеспечиваемых
АСУ СОН ТО
«Лесновский психоневрологический интернат».

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка обеспечиваемых являются локальным нормативным актом, определяющим распорядок проживания обеспечиваемых в Автономном стационарном учреждении социального обслуживания населения Тюменской области «Лесновский психоневрологический интернат».

1.2. Правила внутреннего распорядка обеспечиваемых разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» от 10 декабря 1995 года № 195 – ФЗ; Федеральным законом «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» от 2 августа 1995 года № 122 – ФЗ; закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании» от 2 июля 1992 года № 3185 – 1; закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года № 2300 – 1; Постановления правительства Тюменской области «О социальном обслуживании населения в Тюменской области» от 2 марта 2006 года № 40 – П; Уставом Автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения Тюменской области «Лесновский психоневрологический интернат», утверждённого приказом директора департамента социального развития Тюменской области от 26 декабря 2008 года № 36-л; Положения о психоневрологическом интернате, утверждённого приказом директора Автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения Тюменской области «Лесновский психоневрологический интернат» от 29 января 2009 года, с целью укрепления дисциплины, организации труда, рациональному использованию свободного времени обеспечиваемых, информированию прав и обязанностей обеспечиваемых, условиях оказания социальных услуг, а также выступают средством урегулирования отношений, возникающих между Директором и обеспечиваемым, работником и обеспечиваемым.

1.3. Действие правил внутреннего распорядка обеспечиваемых распространяется на всех обеспечиваемых независимо от условий проживания или пребывания в Учреждении.

1.4. Правила внутреннего распорядка обеспечиваемых, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются Директором.

1.5. Правила внутреннего распорядка обеспечиваемых могут быть изменены при изменении законодательства.

1.6. Правила внутреннего распорядка обеспечиваемых сохраняют свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования Учреждения.

1.7. При реорганизации Учреждения правила внутреннего распорядка обеспечиваемых сохраняют свое действие на период реорганизации, затем могут быть пересмотрены.

1.8. При ликвидации Учреждения правила внутреннего распорядка обеспечиваемых действуют в течение всего срока проведения ликвидации.

1.9. Официальным представителем Учреждения является директор.

2. Порядок принятия (зачисления) престарелых граждан и инвалидов на социальное обслуживание в психоневрологический интернат, снятия с обслуживания, перевода и выписки.

2.1. В психоневрологический интернат принимаются граждане (женщины с 55 лет, мужчины с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы старше 18 лет, страдающие психическими хроническими заболеваниями (умственная отсталость в степени выраженной дебильности, имбецильности и идиотии, а также формы психических заболеваний, характеризующихся отсутствием острой психосоматической симптоматики, наличием слабоумия или грубых проявлений психического дефекта) и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе и наблюдении, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к проживанию в психоневрологическом интернате.

2.2. Прием в психоневрологический интернат категорий граждан, указанных в п. 2.1., осуществляется на основании личного письменного заявления гражданина, поступающего в учреждение, или письменное заявление законного представителя (опекуна) лица, признанного в установленном порядке недееспособным с просьбой о принятии на стационарное социальное обслуживание и сформированного личного дела органами социальной защиты населения по месту жительства данного гражданина.

В обязательный перечень документов, необходимых для помещения граждан в психоневрологический интернат, входят:

- личное письменное заявление гражданина, поступающего в учреждение, или письменное заявление законного представителя (опекуна) лица, признанного в установленном порядке недееспособным;
- медицинская карта установленного образца с заключением лечебного учреждения о возможности нахождения гражданина в стационарном учреждении и типе учреждения, заверенная печатью лечебного учреждения, подробный психостатус (действительны не более 6 месяцев со дня выдачи);
- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о нуждаемости в помещении в психоневрологический интернат;

- решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра – для лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным;
- акт обследования материально-бытовых условий с указанием членов семьи, проживающих совместно (приложение 8 к методическим рекомендациям);
- справка медико-социальной экспертизы (МСЭ), ИПР – гражданам в возрасте до 75 лет;
- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, поступающего в стационарное учреждение, пенсионного удостоверения, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, полиса обязательного медицинского страхования;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя (опекуна) гражданина, поступающего в стационарное учреждение;
- справка органов местного самоуправления или жилищно-эксплуатационного предприятия о членах семьи, проживающих совместно с гражданином, с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;
- решение попечительского совета Центра (по месту регистрации гражданина по месту жительства) о признании близких родственников неспособными обеспечить помощь и уход с приложением подтверждающих документов (справки о доходах близких родственников);
- в случае лишения дееспособности гражданина, поступающего в психоневрологический интернат, необходимо дополнительно представить копию решения суда о признании гражданина недееспособным и копию решения органа опеки и попечительства о назначении гражданину опекуна.

2.3. Документы, необходимые для направления граждан пожилого возраста и инвалидов в психоневрологический интернат на условиях полной оплаты:
- личное письменное заявление гражданина, поступающего в учреждение, или письменное заявление законного представителя (опекуна) лица, признанного в установленном порядке недееспособным о приеме в стационарное учреждение;
- медицинская карта установленного образца с заключением лечебного учреждения о возможности нахождения гражданина в стационарном учреждении и типе учреждения, заверенная печатью лечебного учреждения, подробный психостатус (действительны не более 6 месяцев со дня выдачи);
- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о нуждаемости в помещении в психоневрологический интернат;
- решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра – для лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным;
- справка медико-социальной экспертизы (МСЭ), ИПР – для инвалидов;
- копии: паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; пенсионного удостоверения; страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, полиса обязательного медицинского страхования;
- заявление родственников об оказании социальных услуг гражданину, нуждающемуся в постоянном уходе, и готовности ежемесячно оплачивать данные услуги в порядке и сроки, установленные договором.

2.4. При поступлении на постоянное проживание в психоневрологический интернат в паспорте гражданина ставится отметка о постановке на регистрационный учет по месту жительства.

2.5. Снятие с обслуживания граждан производится директором психоневрологического интерната путем издания приказа об отчислении инвалида при наличии условия:

- личного заявления гражданина при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача психиатра о том, что по состоянию здоровья гражданин способен проживать самостоятельно;

- заявления родителей, иных родственников, обязующихся осуществлять уход за лицом, признанным в установленном законом порядке недееспособным;

- истечение срока действия договора на предоставление социальных услуг.

2.6. Администрацией психоневрологического интерната для социального обеспечения не реже одного раза в год проводится освидетельствование лиц, проживающих в нем, врачебной комиссией с участием врача-психиатра с целью решения вопроса об их дальнейшем содержании в этом учреждении, а также о возможности пересмотра решений об их недееспособности.

2.7. При выбытии из психоневрологического интерната гражданину под роспись по акту передачи выдается комплект обмундирования и белья по сезону, личные документы, личные вещи, сберегательные книжки, выписка из истории болезни, а также справка с указанием времени пребывания в стационарном учреждении, причин выбытия с указанием пункта направления.

2.8. Основанием для перевода лица из психоневрологического интерната в аналогичное учреждение общего типа является заключение врачебной комиссии с участием врача – психиатра об отсутствии медицинских показаний к проживанию в специализированном психоневрологическом учреждении.

2.9. Выписка из психоневрологического интерната производится:

- по личному заявлению лица при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача – психиатра о том, что по состоянию здоровья лицо способно проживать самостоятельно;

- по заявлению родителей, иных родственников или опекуна, обязующегося осуществлять уход за выписываемым недееспособным лицом (статья 44 Закона о психиатрической помощи).

3. Условия содержания граждан пожилого возраста и инвалидов в психоневрологическом интернате.

3.1. Социальные услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам предоставляются бесплатно и за плату.

3.2. Бесплатное предоставление социальных услуг осуществляется по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.3. Социальные услуги согласно государственному стандарту социального обслуживания населения в Тюменской области (далее – Государственный стандарт) предоставляются бесплатно следующим категориям граждан:

- гражданам, не способным к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, не имеющим родственников, которые могут обеспечить им помощь и уход, если единственным источником дохода этих граждан является трудовая пенсия (пенсия по государственному пенсионному обеспечению);

- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны.

3.4. С гражданами, имеющими право на бесплатное получение социальных услуг согласно Государственному стандарту, получающими социальные услуги не входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг, и (или) получающие социальные услуги сверх объема, установленного Государственным стандартом, заключается договор на оказание дополнительных социальных услуг.

3.5. С гражданами, не имеющими право на бесплатное получение социальных услуг согласно Государственному стандарту, заключается договор на

оказание социальных услуг. Оплата социальных услуг осуществляется в соответствии с установленными тарифами и договором о социальном обслуживании.

3.6. Дополнительные социальные услуги, не входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг, а также социальные услуги, входящие в указанный перечень, сверх объема, определенного государственным стандартом, предоставляются по желанию законного представителя на условиях оплаты в размере 100% установленных тарифов в соответствии с договором о социальном обслуживании.

3.7. От имени психоневрологического интерната договор заключает директор учреждения либо лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Договор заключается не позднее одного дня с момента поступления гражданина на стационарное социальное обслуживание, в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

3.9. Подписанный сторонами договор регистрируется в журнале регистрации договоров.

3.10. К договору прилагается и является его неотъемлемой частью перечень социальных услуг либо прейскурант тарифов, позволяющие определить цену договора.

3.11. Один экземпляр договора хранится в учреждении, второй – на руках у гражданина (стороны по договору).

3.12. В случае если гражданин, находящийся на обслуживании в учреждении, признан недееспособным, договор на оказание социальных услуг не заключается.

3.13. Документами, подтверждающими предоставление услуг недееспособному гражданину, являются табель учета услуг, прейскурант тарифов, лист учета услуг и акт выполненных работ.

3.14. Изменение цены после заключения договора допускается в случаях изменения тарифов на социальные услуги.

3.15. Оплата по договору производится за фактически оказанные услуги.

3.16. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения (подписания).

3.17. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение условий договора в период его действия.

3.18. В случае необходимости изменения условий договора составляется в письменной форме дополнительное соглашение к договору. Условия договора считаются измененными с момента заключения (подписания) дополнительного соглашения.

3.19. Учет социальных услуг осуществляется специалистом, исполняющим услугу, специалистом по социальной работе, специалистом отдела бухгалтерского учета учреждения.

3.20. Специалистом учреждения, исполняющим услугу, заполняется табель учета социальных услуг, в котором ставится отметка о фактически оказанной услуге.

3.21. Специалистом по социальной работе на основании табелей учета социальных услуг ежемесячно осуществляется свод фактически оказанных гарантированных и дополнительных социальных услуг в листе учета услуг с указанием количества оказанных услуг.

3.22. Специалистом по социальной работе на основании листа учета услуг ежемесячно составляется акт выполненных работ к договору.

3.23. Гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в психоневрологическом интернате, пенсия выплачивается в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Одежда, обувь, белье, принадлежащие гражданину, пригодные к носке, ценные предметы (сотовые телефоны) сдаются на хранение администрации учреждения в установленном порядке:

- одежда, обувь, бельё принимаются по акту передачи на хранение у сестры-хозяйки;

- ценные предметы (сотовые телефоны) принимаются по акту передачи на хранение в сейфах у специалистов по социальной работе либо палатных медицинских сестёр.

3.25. При выявлении заболеваний у граждан пожилого возраста и инвалидов, требующих стационарной медицинской помощи, они направляются для лечения в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение здравоохранения.

3.26. Временное выбытие проживающих из психоневрологического интерната по заявлению родителей, иных родственников разрешается с согласия директора психоневрологического интерната на срок не более 3 месяцев в год.

Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства принимающих родственников или других лиц об обеспечении ухода за инвалидом.

3.27. На каждого поступающего в психоневрологический интернат оформляется личное дело, в котором хранятся документы:

- путевка Департамента, приказ о направлении в стационарное учреждение; приказ территориального управления о направлении на стационарное социальное обслуживание в стационарное учреждение; приказ стационарного учреждения о зачислении; личное письменное заявление гражданина, поступающего в учреждение, или письменное заявление законного представителя (опекуна) лица, признанного в установленном порядке недееспособным; копия медицинской карты установленного образца с заключением лечебного учреждения о возможности нахождения гражданина в учреждении, заверенная печатью лечебного учреждения; акт обследования материально-бытовых условий с указанием членов семьи, проживающих совместно; копия справки медико-социальной экспертизы (МСЭ), копия индивидуальной программы реабилитации (ИПР); копии паспорта, пенсионного удостоверения, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; договора на оказание дополнительных социальных услуг; справка органов местного самоуправления или жилищно-эксплуатационного предприятия о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений; решение попечительского совета социальной службы (по месту регистрации гражданина) о признании близких родственников неспособными обеспечить помощь и уход; решение суда о признании гражданина недееспособным; акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна, приказ директора стационарного учреждения о возложении обязанностей по снятию и учету денежных средств опекаемых на работника учреждения; информация о родственниках (адрес места жительства, телефон); копии правоустанавливающих документов на объекты, принадлежащие гражданину на праве собственности, проживающему в стационарном учреждении; иные документы, образующиеся или поступающие в период проживания гражданина в стационарном учреждении; история болезни, к которой приобщается медицинская карта, и все медицинские документы со времени нахождения гражданина в стационарном учреждении.

В дополнение к документам в личных делах храниться заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, а для лица, признанного в

установленном законом порядке недееспособным, дополнительно решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра.

3.28. Документы граждан пожилого возраста и инвалидов носят конфиденциальный характер. Обязанности по хранению и ведению личных дел, правоустанавливающих документов проживающих возложены на специалиста по социальной работе.

В период трудовых отношений специалист по социальной работе обязан:

- не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер, доверены или стали известны в результате исполнения должностных обязанностей;
- не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, носящие конфиденциальный характер;
- выполнять требования по обеспечению сохранности сведений конфиденциального характера.

4. Основные права и обязанности обеспечиваемых, проживающих в психоневрологическом интернате.

4.1. Обеспечиваемые, проживающие в Автономном стационарном учреждении социального обслуживания населения Тюменской области «Лесновский психоневрологический интернат» **вправе:**

- обращаться к администрации Автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения Тюменской области «Лесновский психоневрологический интернат» по вопросам лечения, обследования, выписки, соблюдения прав, предусмотренных законодательством о психиатрической помощи;
- подавать без цензуры жалобы и заявления в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд и адвокату;
- встречаться с адвокатом и священнослужителем наедине;
- исполнять религиозные обряды, соблюдать религиозные каноны, в т.ч. пост, по согласованию с администрацией иметь религиозные атрибутику и литературу;
- выписывать газеты и журналы;
- получать наравне с другими гражданами вознаграждение за труд в соответствии с его количеством и качеством, если обеспечиваемый участвует в производительном труде;
- обеспечение им условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;
- уход, первичную медико-санитарную и стоматологическую помощь, предоставляемые в стационарном учреждении социального обслуживания;
- социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;
- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;
- медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;
- свободное посещение их адвокатом, нотариусом, законными представителями, представителями общественных объединений и священнослужителем, а также родственниками и другими лицами;
- бесплатную помощь адвоката;
- предоставление помещения для отправления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих

правилам внутреннего распорядка, с учетом интересов верующих различных конфессий;

- сохранение занимаемых ими по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального и общественного жилищных фондов в *течение 6 месяцев* с момента поступления в стационарное учреждение социального обслуживания, а в случае, если в жилых помещениях остались проживать члены их семей, - *в течение всего времени* пребывания в этом учреждении.

4.2. Обеспечиваемый, находящийся в Автономном стационарном учреждении социального обслуживания населения Тюменской области «Лесновский психоневрологический интернат», как и пациент психиатрического стационара, имеет также следующие ***права, которые могут быть ограничены*** по рекомендации лечащего врача, администрацией учреждения в интересах здоровья или безопасности других лиц:

- вести переписку без цензуры;
- получать и отправлять посылки, бандероли и денежные переводы;
- пользоваться телефоном;
- принимать посетителей;
- иметь и приобретать предметы первой необходимости, пользоваться собственной одеждой.

4.3. Обеспечиваемые, проживающие в Автономном стационарном учреждении социального обслуживания населения Тюменской области «Лесновский психоневрологический интернат» **обязаны:**

- соблюдать Правила внутреннего распорядка обеспечиваемых;
- соблюдать режим дня обеспечиваемых:

- 6-00 - подъем
- 6-00 – 7-30 - гигиенические процедуры
- 7-30 – 9-00 - завтрак
- 9-00 – 9-30 - медицинские процедуры
- 9-30 – 11-00 - прогулка, реабилитация средствами трудотерапии, физической культуры и спорта
- 11-00 – 12-00 - обход
- 12-00 – 12-30 - подготовка к обеду
- 12-30 – 14-00 - обед
- 14-00 – 14-15 - медицинские процедуры
- 14-15 – 16-00 - сончас
- 16-00 – 16-30 - гигиенические процедуры
- 16-30 – 18-30 - прогулка, досуговые занятия
- 18-30 – 19-30 - ужин
- 19-30 – 20-00 - медицинские процедуры
- 20-00 – 21-30 - просмотр телепередач
- 21-30 – 22-00 - подготовка ко сну
- 22-00 - отбой

- соблюдать требования по охране труда и пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других обеспечиваемых;
- содержать своё место проживания и оборудование в порядке, чистоте и исправном состоянии;

- незамедлительно сообщить младшему медицинскому работнику о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

5. Заключительные положения.

5.1. Правила внутреннего распорядка обеспечиваемых вступают в силу с момента утверждения и действуют до введения новых Правил внутреннего распорядка обеспечиваемых.

5.2. Ознакомление обеспечиваемых с условиями настоящих правил внутреннего распорядка обеспечиваемых проводится при поступлении в Автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения Тюменской области «Лесновский психоневрологический интернат» специалистами по социальной работе.

АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «ЛЕСНОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

ПРИКАЗ

31 декабря 2010 года №146 - од

с. Лесное

О внесении изменений и дополнений в приказ от 31.12.2009 г. № 77 – од «Об утверждении Правил»

На основании постановления Правительства Тюменской области от 02 июля 2010 года №194-п «О внесении изменений и дополнений в постановление от 02.03.2006 № 40-п»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение №1 к приказу от 31.12.2009г. № 77 – од «Об утверждении Правил» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по общим вопросам Изосимовой Т.Н. довести настоящий приказ до сведения специалистов по социальной работе и специалиста по реабилитации учреждения.
3. Специалистам по социальной работе, специалисту по реабилитации автономного учреждения в своей деятельности руководствоваться положением к данному приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор Н.М. Баёва

С приказом ознакомлены:

31.12.2010 (дата) (подпись) Т.Н.Изосимова

Приложение №1
к приказу АСУ СОН ТО «Лесновский
психоневрологический интернат»
от 31.12.2010 № -од

УТВЕРЖДАЮ
Директор АСУ СОН ТО «Лесновский
(наименование учреждения)
психоневрологический интернат»
(подпись) (и.о. фамилия)
" " 2010г

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка клиентов
АСУ СОН ТО
«Лесновский психоневрологический интернат».

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка клиентов являются локальным нормативным актом, определяющим распорядок проживания граждан в Автономном стационарном учреждении социального обслуживания населения Тюменской области «Лесновский психоневрологический интернат».

1.2. Правила внутреннего распорядка клиентов разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» от 10 декабря 1995 года № 195 – ФЗ; Федеральным законом «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» от 2 августа 1995 года № 122 – ФЗ; закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании» от 2 июля 1992 года № 3185 – 1; закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года № 2300 – 1; Постановления правительства Тюменской области «О социальном обслуживании населения в Тюменской области» от 2 марта 2006 года № 40 – П; Уставом Автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения Тюменской области «Лесновский психоневрологический интернат», утверждённого приказом директора департамента социального развития Тюменской области от 26 декабря 2008 года № 36-л; Положения о психоневрологическом интернате, утверждённого приказом директора Автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения Тюменской области «Лесновский психоневрологический интернат» от 29 января 2009 года (в редакции – приказ от 31.12.2010г. № 145 -од), с целью укрепления дисциплины, организации труда, рациональному использованию свободного времени клиентов, информированию прав и обязанностей клиентов условиях оказания социальных услуг, а также выступают средством урегулирования отношений, возникающих между Директором и клиентом, работником и клиентом.

1.3. Действие правил внутреннего распорядка клиентов распространяется на всех клиентов независимо от условий проживания или пребывания в Учреждении.

1.4. Правила внутреннего распорядка клиентов, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются Директором.
1.5. Правила внутреннего распорядка клиентов могут быть изменены при изменении законодательства.
1.6. Правила внутреннего распорядка клиентов сохраняют свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования Учреждения.
1.7. При реорганизации Учреждения правила внутреннего распорядка клиентов сохраняют свое действие на период реорганизации, затем могут быть пересмотрены.
1.8. При ликвидации Учреждения правила внутреннего распорядка клиентов действуют в течение всего срока проведения ликвидации.
1.9. Официальным представителем Учреждения является директор.

2. Порядок принятия (зачисления) граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов (старше 18 лет), снятия с обслуживания, перевода и выписки.

2.1. В психоневрологический интернат принимаются граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалиды (старше 18 лет), страдающих психическими хроническими заболеваниями (умственная отсталость в степени выраженной дебильности, имбецильности и идиотии, а также формы психических заболеваний, характеризующихся отсутствием острой психосоматической симптоматики, наличием слабоумия или грубых проявлений психического дефекта), не имеющих противопоказаний к приёму на социальное обслуживание в психоневрологический интернат и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе.
2.2. Приём в психоневрологический интернат категорий граждан, указанных в п.2.1. осуществляется на основании личного письменного заявления гражданина, поступающего в учреждение, или письменное заявление законного представителя (опекуна) лица, признанного в установленном порядке недееспособным с просьбой о принятии на стационарное социальное обслуживание и сформированного личного дела органами социальной защиты населения по месту жительства данного гражданина.
2.3. Для получения социальных услуг в учреждении необходимы следующие документы:

- личное письменное заявление гражданина либо его законного представителя;
- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, врача-терапевта, врача-онколога, врача-фтизиатра, врача-окулиста, врача-хирурга, дерматовенеролога о состоянии здоровья гражданина, об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание и о необходимости постоянного постороннего ухода и обслуживания вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию с указанием рекомендуемого типа стационарного учреждения (срок действия не более 6 месяцев со дня выдачи);
- акт обследования материально-бытовых условий;
- копия справки медико-социальной экспертизы об инвалидности (далее - МСЭ);
- копия индивидуальной программы реабилитации (далее - ИПР);
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, пенсионного удостоверения, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования гражданина, полиса обязательного медицинского страхования;

- решение органа опеки и попечительства (для лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным);
- копия решения суда о признании гражданина недееспособным и копия решения органа опеки и попечительства о назначении гражданину опекуна (в случае признания недееспособным гражданина, направляемого на стационарное социальное обслуживание);
- справка о размере пенсии и других социальных выплат;
- документы, подтверждающие факты, что родственники, не могут обеспечить помощь и уход гражданам, направленных на стационарное социальное обслуживание (к числу родственников, которые не могут обеспечить помощь и уход гражданам, относятся: пенсионеры и инвалиды; лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы; лица, если их среднедушевой доход составляет менее 100 процентов от установленной по Тюменской области величины прожиточного минимума по соответствующей социально-демографической группе; иные лица в силу объективных причин, признанные таковыми по решению попечительского совета);
- справку о доходах родственников, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны обеспечить помощь и уход гражданам, нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, по форме 2-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 13.10.2006 г. № САЭ-3-04/706@ за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, а также о размере получаемой пенсии, социальных выплат, стипендии.

2.4. Документы, необходимые для направления граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет, женщин старше 55 лет) и инвалидов (старше 18 лет) в психоневрологический интернат на условиях полной оплаты:
- личное письменное заявление гражданина либо его законного представителя;
- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, врача-терапевта, врача-онколога, врача-фтизиатра, врача-окулиста, врача-хирурга, дерматовенеролога о состоянии здоровья гражданина, об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание и о необходимости постоянного постороннего ухода и обслуживания вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию с указанием рекомендуемого типа стационарного учреждения (срок действия не более 6 месяцев со дня выдачи);
- копия справки медико-социальной экспертизы об инвалидности (далее - МСЭ);
- копия индивидуальной программы реабилитации (далее - ИПР);
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, пенсионного удостоверения, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования гражданина, полиса обязательного медицинского страхования;
- решение органа опеки и попечительства (для лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным);
- копия решения суда о признании гражданина недееспособным и копия решения органа опеки и попечительства о назначении гражданину опекуна (в случае признания недееспособным гражданина, направляемого на стационарное социальное обслуживание);
- заявление родственников либо законного представителя (опекуна) лица, признанного в установленном порядке недееспособным об оказании социальных услуг гражданину, нуждающемуся в постоянном уходе, и

готовности ежемесячно оплачивать данные услуги в порядке и сроки, установленные договором.

2.5. При поступлении на постоянное проживание в психоневрологический интернат в паспорте гражданина ставится отметка о постановке на регистрационный учёт по месту жительства.

2.6. Снятие с обслуживания граждан производится директором психоневрологического интерната путём издания приказа об отчислении проживающего при наличии условия:

- личного заявления гражданина при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача психиатра о том, что по состоянию здоровья гражданин способен проживать самостоятельно;
- заявления родителей, иных родственников, обязующихся осуществлять уход за лицом, признанным в установленном законом порядке недееспособным;
- истечение срока действия договора на предоставление социальных услуг.

2.7. Администрацией психоневрологического интерната для социального обеспечения не реже одного раза в год проводится освидетельствование лиц, проживающих в нём, врачебной комиссией с участием врача – психиатра с целью решения вопроса об их дальнейшем содержании в этом учреждении, а также о возможности пересмотра решений об их недееспособности.

2.8. При выбытии из психоневрологического интерната гражданину под роспись по акту передачи выдаётся комплект обмундирования и белья по сезону, личные документы, личные вещи, сберегательные книжки, выписка из истории болезни, а также справка с указанием времени пребывания в стационарном учреждении, причин выбытия с указанием времени пребывания в стационарном учреждении, причин выбытия с указанием пункта направления.

2.9. Основанием для перевода лица из психоневрологического интерната в аналогичное учреждение общего типа является заключение врачебной комиссии с участием врача – психиатра об отсутствии медицинских показаний к проживанию в специализированном учреждении.

3. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста (мужчинам старше 60 лет и женщинам старше 55 лет) и инвалидам (старше 18 лет) в психоневрологическом интернате.

3.1. Социальные услуги предоставляются гражданам с учетом их потребности, социальных и медицинских показаний к их оказанию.

3.2. Социальные услуги предоставляются гражданам по решению органов социальной защиты населения в соответствии с перечнем гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых в Тюменской области.

3.3. При принятии решения об оказании социальных услуг учитываются медицинские противопоказания.

3.4. Социальные услуги согласно государственному стандарту предоставляются гражданам бесплатно или за плату.

3.5. Стационарные социальные услуги согласно государственному стандарту предоставляются бесплатно следующим категориям граждан:

3.5.1. В психоневрологическом интернате:

- гражданам, не способным к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, не имеющим родственников, а также, имеющим родственников, которые не могут обеспечить им помощь и уход, если единственным источником дохода этих граждан является трудовая пенсия (пенсия по государственному пенсионному обеспечению) и другие социальные выплаты;

- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;

- бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны.

3.6. Стационарные социальные услуги согласно государственному стандарту предоставляются на условиях частичной оплаты следующим категориям граждан:

3.6.1. В психоневрологическом интернате:

- гражданам, не способным к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, имеющим родственников, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны обеспечить им помощь и уход, если среднедушевой доход родственников составляет 100 – 150 процентов от установленной по Тюменской области величины прожиточного минимума по соответствующей социально-демографической группе.

3.7. К числу родственников, которые не могут обеспечить помощь и уход гражданам, указанным в пункте 3.5., относятся:

- пенсионеры и инвалиды;
- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- лица, если их среднедушевой доход составляет менее 100 процентов от установленной по Тюменской области величины прожиточного минимума по соответствующей социально-демографической группе;
- иные лица в силу объективных причин, признанные таковыми по решению попечительского совета.

3.8. Отнесение родственников к категории лиц, которые не могут обеспечить помощь и уход гражданам, указанным в пункте 3.5., по основаниям, указанным в пункте 3.7., осуществляется попечительским советом.

3.9. Родственники граждан, нуждающихся в стационарном социальном обслуживании, либо которым гарантированные государством стационарные социальные услуги предоставляются бесплатно, обязаны предоставлять в попечительский совет документы, подтверждающие наличие либо устранение причин, в силу которых данные родственники отнесены к категории неспособных обеспечить помощь и уход гражданам, указанным в пункте 3.5.

3.10. Решение попечительского совета об отнесении родственников к категории лиц, которые не могут обеспечить помощь и уход гражданам, указанным в пункте 3.5., пересматривается попечительским советом каждые 2 года в отношении граждан, постоянно находящихся в психоневрологическом интернате.

3.11. В случае установления факта недостоверности предоставляемых родственниками гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, сведений или наступления обстоятельств, являющихся основанием для платного либо на условиях частичной оплаты стационарного социального обслуживания, предоставление гарантированных государством социальных услуг прекращается.

3.12. Гражданам, указанным в пункте 3.6. настоящего государственного стандарта, гарантированные государством социальные услуги в соответствии с государственным стандартом предоставляются на условиях частичной оплаты в размере 50% тарифов, утвержденных в установленном порядке.

3.13. Гражданам, не указанным в пунктах 3.5., 3.6. настоящего государственного стандарта, гарантированные государством социальные услуги в соответствии с государственным стандартом предоставляются за плату в размере 100 процентов тарифов, утвержденных в установленном порядке.

3.14. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода граждан (семей) для определения условий оказания социальных услуг в случаях, когда величина среднедушевого дохода имеет значение для принятия соответствующего решения, осуществляется в порядке, установленном для учета доходов и расчета среднедушевого дохода в целях признания граждан малоимущими и оказания им государственной социальной помощи.

3.15. Дополнительные социальные услуги, не входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг, а также социальные услуги, входящие в указанный перечень, сверх объема, определенного государственным стандартом, предоставляются гражданам на условиях оплаты в соответствии с договором на оказание дополнительных социальных услуг.

3.16. При оказании социальных услуг на условиях оплаты, в том числе частичной оплаты, с гражданином, нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, или его законным представителем либо при отсутствии у гражданина необходимых доходов с родственником, обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить помощь и уход гражданину, нуждающемуся в стационарном социальном обслуживании, заключается договор на оказание социальных услуг.

3.17. При получении социальных услуг граждане имеют установленное законодательством Российской Федерации право на:

- получение достоверной и своевременной информации о своих правах, обязанностях, видах и формах социального обслуживания, показаниях на получение социальных услуг, об условиях проживания и других условиях предоставления этих услуг.
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения;
- добровольное согласие на социальное обслуживание;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

3.18. Право внеочередного приема на стационарное социальное обслуживание, предоставляется инвалидам войны, участникам Великой Отечественной войны, лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны.

3.19. Преимущественным правом при приеме на стационарное социальное обслуживание пользуются следующие категории граждан:

- военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 г. по 3 сентября 1945 г. не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;
- лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г. не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированной территории СССР, либо награжденные орденами и медалями СССР, либо

награжденные орденами и за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.

3.20. В случае не выполнения гражданами пожилого возраста и инвалидами условий договора на оказание социальных услуг либо дополнительных социальных услуг, предоставление социальных услуг прекращается, а администрация учреждения, оказывающего стационарные социальные услуги, имеет право расторгнуть договор и потребовать освобождения занимаемых помещений.

3.21. При предоставлении социальных услуг обеспечивается безопасность проживания граждан, соблюдаются установленные нормы и правила пожарной безопасности, государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, а также принимаются все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

3.22. От имени психоневрологического интерната договор заключает руководитель учреждения либо лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

3.23. Договор заключается не позднее одного дня с момента поступления гражданина на стационарное социальное обслуживание, в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

3.24. Подписанный сторонами договор подлежит регистрации в журнале регистрации договоров.

3.25. К договору прилагается и является его неотъемлемой частью перечень социальных услуг либо прейскурант тарифов, позволяющие определить цену договора.

3.26. Один экземпляр договора хранится в учреждении, второй – на руках у гражданина (стороны по договору).

3.27. В случае если гражданин, находящийся на обслуживании в учреждении, признан недееспособным, договор на оказание социальных услуг не заключается.

3.28. Документами, подтверждающими предоставление услуг недееспособному гражданину, являются табели учета услуг, прейскурант тарифов, лист учета услуг и акт выполненных работ.

3.29. Изменение цены после заключения договора допускается в случаях изменения тарифов на социальные услуги.

3.30. Оплата по договору производится за фактически оказанные услуги.

3.31. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания.

3.32. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение условий договора в период его действия.

3.32. В случае необходимости изменения условий договора составляется в письменной форме дополнительное соглашение к договору. Условия договора считаются измененными с момента заключения (подписания) дополнительного соглашения.

3.32. Учет социальных услуг осуществляется специалистом, исполняющим услугу, специалистом по социальной работе, специалистом отдела бухгалтерского учета учреждения.

3.32. Специалистом учреждения, исполняющим услугу, заполняется табель учета социальных услуг , в котором ставится отметка о фактически оказанной услуге.

3.33. Специалистом по социальной работе на основании табелей учета социальных услуг ежемесячно, осуществляется свод фактически оказанных

гарантированных и дополнительных социальных услуг в листе учета услуг с указанием количества оказанных услуг.

3.34. Специалистом по социальной работе учреждения на основании листа учета услуг составляется акт выполненных работ к договору.

3.35. Гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в психоневрологическом интернате, пенсия выплачивается в соответствии с действующим законодательством.

3..36. Одежда, обувь, белье, принадлежащие гражданину, пригодные к носке, ценные предметы (сотовые телефоны) сдаются на хранение администрации учреждения в установленном порядке:

- одежда, обувь, бельё принимаются по акту передачи на хранение у сестры-хозяйки;
- ценные предметы (сотовые телефоны) принимаются по акту передачи на хранение в сейфах у специалистов по социальной работе либо палатных медицинских сестёр.

3.37. При выявлении заболеваний у граждан пожилого возраста и инвалидов, требующих стационарной медицинской помощи, они направляются для лечения в соответствующее лечебно – профилактическое учреждение здравоохранения.

3.38. Временное выбытие проживающих их психоневрологического интерната по заявлению родителей, иных родственников разрешается с согласия директора психоневрологического интерната на срок не более 3 месяцев в год. разрешение о временном выбытии может быть дано с учётом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства принимающих родственников или других лиц об обеспечении ухода за инвалидом.

3.39. На каждого поступающего в психоневрологический интернат оформляется личное дело, в котором хранятся документы:

- личное письменное заявление гражданина либо его законного представителя;
- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, врача-терапевта, врача-онколога, врача-фтизиатра, врача-окулиста, врача-хирурга, дерматовенеролога о состоянии здоровья гражданина, об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание и о необходимости постоянного постороннего ухода и обслуживания вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию с указанием рекомендуемого типа стационарного учреждения (срок действия не более 6 месяцев со дня выдачи);
- акт обследования материально-бытовых условий;
- копия справки медико-социальной экспертизы об инвалидности (далее - МСЭ);
- копия индивидуальной программы реабилитации (далее - ИПР);
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, пенсионного удостоверения, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования гражданина, полиса обязательного медицинского страхования;
- решение органа опеки и попечительства (для лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным);
- копия решения суда о признании гражданина недееспособным и копия решения органа опеки и попечительства о назначении гражданину опекуна (в случае признания недееспособным гражданина, направляемого на стационарное социальное обслуживание);
- справка о размере пенсии и других социальных выплат;
- документы, подтверждающие факты, что родственники, не могут

обеспечить помощь и уход гражданам, направленных на стационарное социальное обслуживание (к числу родственников, которые не могут обеспечить помощь и уход гражданам, относятся: пенсионеры и инвалиды; лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы; лица, если их среднедушевой доход составляет менее 100 процентов от установленной по Тюменской области величины прожиточного минимума по соответствующей социально-демографической группе; иные лица в силу объективных причин, признанные таковыми по решению попечительского совета);

- справка о доходах родственников, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны обеспечить помощь и уход гражданам, нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, по форме 2-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 13.10.2006 г. № САЭ-3-04/706@ за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, а также о размере получаемой пенсии, социальных выплат, стипендии;
- приказ директора учреждения о возложении обязанностей по снятию и учёту денежных средств опекаемых на работника учреждения;
- информация о родственниках (адрес места жительства, телефон);
- копии правоустанавливающих документов на объекты, принадлежащие гражданину на праве собственности, проживающему в психоневрологическом интернате;
- иные документы, образующиеся или поступающие в период проживания гражданина в учреждении, история болезни, к которой приобщается медицинская карта, и все медицинские документы со времени нахождения гражданина в психоневрологическом интернате.

3.40. Документы граждан пожилого возраста и инвалидов носят конфиденциальный характер. Обязанности по хранению и ведению личных дел, правоустанавливающих документов возложены на специалиста по социальной работе.

В период трудовых отношений специалист по социальной работе обязан:

- не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер, доверены или стали известны в результате исполнения должностных обязанностей;
- не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, носящие конфиденциальный характер;
- выполнять требования по обеспечению сохранности сведений конфиденциального характера.

4. Основные права и обязанности клиентов, проживающих в психоневрологическом интернате.

4.1. Клиенты, проживающие в Автономном стационарном учреждении социального обслуживания населения Тюменской области «Лесновский психоневрологический интернат» **вправе:**

- обращаться к администрации Автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения Тюменской области «Лесновский психоневрологический интернат» по вопросам лечения, обследования, выписки, соблюдения прав, предусмотренных законодательством о психиатрической помощи;
- подавать без цензуры жалобы и заявления в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд и адвокату;
- встречаться с адвокатом и священнослужителем наедине;
- исполнять религиозные обряды, соблюдать религиозные каноны, в т.ч. пост, по согласованию с администрацией иметь религиозные атрибутику

и литературу;

- выписывать газеты и журналы;
- получать наравне с другими гражданами вознаграждение за труд в соответствии с его количеством и качеством, если клиент участвует в производительном труде;
- обеспечение им условий проживания, отвечающих санитарно - гигиеническим требованиям;
- уход, первичную медико-санитарную и стоматологическую помощь, предоставляемые в стационарном учреждении социального обслуживания;
- социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;
- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;
- медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;
- свободное посещение их адвокатом, нотариусом, законными представителями, представителями общественных объединений и священнослужителем, а также родственниками и другими лицами;
- бесплатную помощь адвоката;
- предоставление помещения для отправления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка, с учетом интересов верующих различных конфессий;
- сохранение занимаемых ими по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального и общественного жилищных фондов в *течение 6 месяцев* с момента поступления в стационарное учреждение социального обслуживания, а в случае, если в жилых помещениях остались проживать члены их семей, - *в течение всего времени* пребывания в этом учреждении.

4.2. Клиент, находящийся в Автономном стационарном учреждении социального обслуживания населения Тюменской области «Лесновский психоневрологический интернат», как и пациент психиатрического стационара, имеет также следующие ***права, которые могут быть ограничены*** по рекомендации лечащего врача, администрацией учреждения в интересах здоровья или безопасности других лиц:

- вести переписку без цензуры;
- получать и отправлять посылки, бандероли и денежные переводы;
- пользоваться телефоном;
- принимать посетителей;
- иметь и приобретать предметы первой необходимости, пользоваться собственной одеждой.

4.3. Клиенты, проживающие в Автономном стационарном учреждении социального обслуживания населения Тюменской области «Лесновский психоневрологический интернат» **обязаны:**

- соблюдать Правила внутреннего распорядка клиентов;
- соблюдать режим дня клиентов:

- 6-00 - подъем
- 6-00 – 7-30 - гигиенические процедуры
- 7-30 – 9-00 - завтрак
- 9-00 – 9-30 - медицинские процедуры
- 9-30 – 11-00 - прогулка, реабилитация средствами трудотерапии, физической

культуры и спорта
- 11-00 – 12-00 - обход
- 12-00 – 12-30 - подготовка к обеду
- 12-30 – 14-00 - обед
- 14-00 – 14-15 - медицинские процедуры
- 14-15 – 16-00 - сончас
- 16-00 – 16-30 - гигиенические процедуры
- 16-30 – 18-30 - прогулка, досуговые занятия
- 18-30 – 19-30 - ужин
- 19-30 – 20-00 - медицинские процедуры
- 20-00 – 21-30 - просмотр телепередач
- 21-30 – 22-00 - подготовка ко сну
- 22-00 - отбой

- соблюдать требования по охране труда и пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других проживающих;
- содержать своё место проживания и оборудование в порядке, чистоте и исправном состоянии;
- незамедлительно сообщить младшему медицинскому работнику о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.
-

5. Заключительные положения.

5.1. Правила внутреннего распорядка клиентов вступают в силу с момента утверждения и действуют до введения новых Правил внутреннего распорядка клиентов.

5.2. Ознакомление клиентов с условиями настоящих правил внутреннего распорядка клиентов проводится при поступлении в Автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения Тюменской области «Лесновский психоневрологический интернат» специалистами по социальной работе.

АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «ЛЕСНОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

ПРИКАЗ

12 сентября 2011 года № 143 - од

с. Лесное

О внесении изменений и дополнений в приказ от 31.12.2010г. № 146 – од «Об утверждении Правил»

В связи с изменением правового положения граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, на основании изменений, внесенных в Закон Российской Федерации от 02.07.1992 №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании» (ред. От 06.04.2011г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в пункт 2.2., 2.3., 2.4., 3.39. Приложения №1 к приказу от 31.12.2010г. № 146 – од «Об утверждении Правил» в соответствии с частью 1 статьи 41 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании» и изложить в новой редакции:
   «2.2. Приём в психоневрологический интернат категорий граждан, указанных в п.2.1. осуществляется на основании личного письменного заявления гражданина, поступающего в учреждение, или личное заявление гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным с просьбой о принятии на стационарное социальное обслуживание, в случае если гражданин, признанный недееспособным, по своему состоянию не способен подать личное письменное заявление необходимо решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача - психиатра и сформированного личного дела органами социальной защиты населения по месту жительства данного гражданина»;
   «2.3. Для получения социальных услуг в учреждении необходимы следующие документы:
   - личное письменное заявление гражданина либо личное заявление гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным с просьбой о принятии на стационарное социальное обслуживание, в случае если гражданин, признанный недееспособным, по своему состоянию не способен подать личное письменное заявление необходимо решение

органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача – психиатра»....;

«2.4. Документы, необходимые для направления граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет, женщин старше 55 лет) и инвалидов (старше 18 лет) в психоневрологический интернат на условиях полной оплаты:

- личное письменное заявление гражданина либо личное заявление гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным с просьбой о принятии на стационарное социальное обслуживание, в случае если гражданин, признанный недееспособным, по своему состоянию не способен подать личное письменное заявление необходимо решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача – психиатра....»;

«3.39. На каждого поступающего в психоневрологический интернат оформляется личное дело, в котором хранятся документы:

- личное письменное заявление гражданина либо личное заявление гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным с просьбой о принятии на стационарное социальное обслуживание, в случае если гражданин, признанный недееспособным, по своему состоянию не способен подать личное письменное заявление необходимо решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача – психиатра....»

2. Внести изменения в пункт 2.6. Приложения №1 к приказу от 31.12.2010г. № 146 – од «Об утверждении Правил» в соответствии с частью 2 статьи 44 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании» и изложить в новой редакции:

«2.6. Выписка из психоневрологического интерната производится:

по личному заявлению лица, в том числе лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья такое лицо способно проживать самостоятельно;

по заявлению законного представителя лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, при условии, что его законный представитель обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным.

Снятие с обслуживания граждан производится директором психоневрологического интерната путём издания приказа об отчислении проживающего при наличии условия:

- личного заявления гражданина, в том числе лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача психиатра о том, что по состоянию здоровья гражданин способен проживать самостоятельно;
- заявления родителей, иных родственников, обязующихся осуществлять уход за лицом, признанным в установленном законом порядке недееспособным;
- истечение срока действия договора на предоставление социальных услуг».

3. Внести изменения в пункт 3.37. Приложения №1 к приказу от 31.12.2010г. № 146 – од «Об утверждении Правил» в соответствии со статьями 11, 12, 28 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 №3185-1 «О

психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании» и изложить в новой редакции:

«3.37. Лечение лица, страдающего психическим расстройством, проводится после получения его письменного согласия, в том числе недееспособного гражданина. Согласие на лечение (отказ от лечения) лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно дать согласие на лечение (отказ от лечения), дается их законным представителем (в отношении недееспособных граждан, проживающих в психоневрологическом интернате, законным представителем является руководитель интерната).

Законный представитель лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, извещает орган опеки и попечительства по месту жительства подопечного о даче согласия на лечение (отказ от лечения) не позднее дня, следующего за днем указанного согласия (отказа).

Лицо, признанное в установленном законом порядке недееспособным, помещается в психиатрический стационар по его просьбе или с его согласия. Если лицо, признанное в установленном законом порядке недееспособным, по своему состоянию не способно дать согласие, такое лицо помещается в психиатрический стационар по просьбе или с согласия его законного представителя в недобровольном порядке, предусмотренном статьями 32 - 36 настоящего Закона Российской Федерации от 02.07.1992 №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании» при наличии оснований, предусмотренных статьёй 29 Закона. Законный представитель гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным, извещает орган опеки и попечительства по месту жительства подопечного о просьбе или даче согласия на помещение его подопечного в психиатрический стационар не позднее дня, следующего за днем такой просьбы или дачи указанного согласия.

При выявлении заболеваний у граждан пожилого возраста и инвалидов, требующих стационарной медицинской помощи, они направляются для лечения в соответствующее лечебно – профилактическое учреждение здравоохранения.

4. Заместителю директора по общим вопросам Изосимовой Т.Н. довести настоящий приказ до сведения специалистов по социальной работе и специалиста по реабилитации учреждения.
5. Специалистам по социальной работе, специалисту по реабилитации автономного учреждения в своей деятельности руководствоваться данным приказом.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор Н.М. Баёва

С приказом ознакомлены:

12.09.2014 Т.Н.Изосимова

(дата) (подпись)